

CREATE IN RIGA

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Skola – studija “Create in Riga””

Elizabetes iela 45/47, 2. stāvs, Rīga, Latvija, LV – 1010
Tāl. +371 29464517, +371 67325433
e – pasts: skola.cir@gmail.com
mājas lapas adrese: createinriga.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga, 2017

Saturs

1.	IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2.	IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	6
3.	IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	7
4.	IESTĀDES SASNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	8
5.	CITI SASNIEGUMI	18
6.	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	18

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Skola - studija „Create in Riga” (turpmāk – Izglītības iestāde) ir privāta pieaugušo izglītības mācību iestāde.

Izglītības iestāde tika dibināta 2010.gadā, SIA „Ventspils biznesa un informāciju tehnoloģijas vidusskolas” reorganizācijas rezultātā.

Izglītības iestāde dibinātājs ir SIA „Laverna Nams”.

2015.gada decembri, SIA Laverna Nams pārdeva visas kapitāldaļas fiziskai personai Natālijai Rivoņenko, kura arī turpmāk pilda valdes priekšsedetājas un pasniedzējas funkcijas.

Izglītības iestāde īsteno četras profesionālās tālākizglītības izglītības programmas, astoņas profesionālās pilnveides izglītības programmas, organizē seminārus, meistarklases skaistumkopšanas jomās speciālistiem – frizieriem, vizāžistiem un vizuāla tēla stilistiem.

Mācību nodarbības notiek Rīgā, Elizabetes iela 45/47, 2. stāvs .

Mācību kabinetu un praktisko mācību telpu skaits atbilsts īstenojamo izglītības programmu stundu skaita realizēšanai, atbilstoši stundu sarakstam. Mācību un koplietošanas telpas iekārtotas atbilstoši izglītības programmu specifikai, sanitār-higiēnisko, ugunsdrošību un elektrodrošības normu prasībām. Studija ievēro izīrētāja prasības par telpu uzturēšanu kārtībā, bet par teritorijas sakoptību atbild izīrētājs. Vides aizsardzības prasības tiek ievērotas gan atkritumu uzglabāšanā, savākšanā, gan likvidēšanā. Personāls ir iepazīstināts ar Studijas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, metodisku un pedagoģisku nolikumu. Izglītojamie ir iepazīstināti ar darba drošību, ergonomiku, darba vietas drošību, ugunsdrošības un izglītības iestādes kārtības noteikumiem, ar ko apliecina ar savu parakstu atbilstošos žurnālos. Izglītojamie un personāls pārzina pirmās palīdzības sniegšanas darbības, zina kā rīkoties nelaimes gadījumos. Kolektīvs ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, kas izvietots redzamā vietā. Izglītības iestādē ir medicīniska aptieciņa.

Pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst amata prasībām un MK noteikumiem Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai”. Personāls savu kvalifikāciju pilnveido atbilstoši mācību studijas attīstības stratēģiskajam, metodiskajam un pedagoģiskajam plānam. Tiek stimulēta pedagogu tālākizglītība un profesionālās kompetences pilnveidošana. Iestādes pedagogi sistemātiski pilnveido profesionālo un pedagoģisko meistarību, ir radoši, spēj dalīties pieredzē, piedalās pedagoģisko un metodisko materiālu izstrādē. Izglītības iestādē izveidots pedagoģiskais kolektīvs, kas motivēts pašizglītībai un tālākizglītībai. Tiek morāli un materiāli atbalstīta pedagogu tālākizglītība (maģistrantūra, kursi, semināri), jo izglītība visa mūža garumā ir viena no pedagogu profesijas pamatprasībām. Atbilstoši MK

noteikumiem Nr. 347 par prasībām pedagogu izglītībai tiek stimulēta pedagogu iesaistīšanās profesionālās izglītības pedagogu pedagoģiskās pamatizglītības programmas apgūvē.

Izglītības iestādē ir pieejami daudzveidīgie metodiskie materiāli (bibliotēka, prezentācijas, DVD, CD, video, interaktīva tāfele, kodoskops un izdales materiāli) mācību nodrošināšanai. Tiek atbalstīts un veicināts darbs metodisko materiālu izstrādī izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas.

Izglītības iestāde izmanto daudzveidīgas mācību metodikas, liekot uzsvāru uz pieaugušo izglītības iezīmēm un pieaugušo mācīšanās pamatprincipiem.

Nodarbību metodiskas pieejas ir daudzveidīgas un ļauj visefektīvākajā veidā sasniegt plānotos rezultātus.

Izglītības iestādes vadība regulāri papildina materiāltechnisko bāzi ar jaunākajiem piederumiem un instrumentiem, aprīkojumu, darba materiāliem, darba burtnīcām, grāmatām, video, prezentācijām. Studenti un profesionālo priekšmetu pedagogi aktīvi piedalās sabiedriskos pasākumos, izstādēs, startē konkursos un apmeklē seminārus gan ārpus izglītības iestādes, gan izglītības iestādes ietvaros.

Izglītības iestādē darbību reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, izglītības iestādes izglītojošās darbības Nolikums, licencētas un akreditētas izglītības programmas un citi normatīvie akti.

1. tabula
Informācija par izglītības programmām

Izglītības programmas nosaukums, kods	Piešķiramā kvalifikācija	Licences beigu datums / Akreditācijas beigu datums	Piezīme par programmas īstenošanu 2015./2016. m.g.	Piezīme par programmas īstenošanu 2016./2017. m.g.
Profesionālās tālākizglītības programmas				
Frizieru pakalpojumi 960 stundas 20T 815 02 1	Frizieris	Beztermiņa/ 28.01.2020	Jā	Jā
Skaistumkopšanas pakalpojumi 1680 stundas 20T 815 00 1	Vizuālā tēla stilists	Beztermiņa/ 26.09.2022	Jā	Jā

Frizieru pakalpojumi 720 stundas 20T 815 02 1	Frizieris	Beztermiņa/ 28.01.2020	Nē	Nē
Frizieru pakalpojumi 960 stundas 30T 815 02 1	Frizieris-stilists	Beztermiņa/ 01.07.2019	Jā	Jā
Profesionālās pilnveides izglītības programmas				
Mūsdienīgas tehnikas vīriešu matu griezumos 160 stundas 30P 815 02 1	Nav	Beztermiņa/ 02.03.2017	Jā	Jā
Mūsdienīgas tehnikas sieviešu matu griezumos 160 stundas 30P 815 02 1	Nav	Beztermiņa/ 02.03.2017	Jā	Jā
Mūsdienīgas tehnikas matu sakārtojumos 160 stundas 30P 815 02 1	Nav	Beztermiņa/ 02.03.2017	Jā	Jā
Mūsdienīgas tehnoloģijas matu krāsošanā 160 stundas 30P 815 02 1	Nav	Beztermiņa/ 02.03.2017	Jā	Jā
Mūsdienīgas tehnikas matu krāsas dizainā 160 stundas 30P 815 02 1	Nav	Beztermiņa/ 02.03.2017	Jā	Jā
Friziermākslas progresīvās tehnikas 600 stundas 30P 815 02 1	Nav	Beztermiņa/ 02.03.2017	Jā	Jā

Krāsu ietekme stila veidošanas mākslā 500 stundas 20P 815 00 1	Nav	Beztermiņa/ 01.07.2019	Jā	Jā
Kolorimetrijas un koloristikas pamati friziermākslā 240 stundas 30P 815 02 1	Nav	Beztermiņa/ 02.03.2017	Jā	Jā

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

2.tabula

Izglītības iestādes darbības prioritārie virzieni un uzdevumi

Darbības virziens Uzdevums	Izpilde vai rezultāts
Izglītības programmu licencēšana un akreditācija, saskaņā ar normatīvo dokumentu prasībām	<p>2015. gadā ir izstrādāta un nollicencēta profesionālās tālākizglītības izglītības programma „Vizuālā tēla stilists”</p> <p>2016. gadā ir akreditēta profesionālās tālākizglītības izglītības programma „Vizuālā tēla stilists”</p> <p>2016. gadā ir izstrādāta un nollicencēta profesionālās tālākizglītības izglītības programma “Frizieris-stilists”</p> <p>2016. gadā ir akreditēta profesionālās tālākizglītības izglītības programma “Frizieris-stilists”</p>
Izglītības iestādes tēla popularizēšana	<p>Izglītības iestādes pedagogu dalība TV raidījumā, profesionālās un izglītības izstādēs, modes skatēs, žurnālu fotosessijās, profesionālajos konkursos (žūrija, organizācija, ekspertu padomes, atbalsts un sponsorēšana, studentu sagatavošana un konsultēšana), semināru, kongresu un šovu organizācijā. Aktīva dalība Latvijā un ārzemēs, raksti un publikācijas profesionālā presē, modes žurnālos un interneta vidē. Pedagogu iesaiste ekspertu lomā jauno produktu un tehnoloģijas testēšana ar turpmāko vēstnieka darbību, drukas un reklāmas materiālu izgatavošana ar praktiskiem padomiem veiksmīgākai darbībai skaistumkopšanas industrijas speciālistiem, kā arī mājas lapas izstrāde ar turpmāko darbību, aktīva pozīcija sociālajos tīklos. Sezonas kolekcijas izstrāde un aktīva sadarbība ar vieslektoriem no Latvijas un ārzemēm,</p>

	kopsadarbības projekti ar vispārīzglītojošam un mākslas skolām.
Mācību literatūras papildināšana un materiāltehniskās bāzes modernizācija	Izglītības iestādes bibliotēka pastāvīgi tiek papildināta ar mācības literatūru latviešu, krievu un angļu valodās. Tiek iepirkti DVD materiāli dažādas tematikas, katru sezonu tiek papildināti materiāli (grāmatas, meistara tehniskas anotācijas, power point prezentācijas modes aktualitātes un tendencijas). Smart, mikroskop, dokumentu kamera, klimazon, krēsli, galdi, elektroinstrumenti, darba rati, apmetņi, piederumi, instrumenti, palīgrīki, svāri, internets visās klasēs, planšeti, portatīvie datori.
Pedagogu inovatīvā potenciāla pilnveidošana, tālākizglītības iespējas	Pedagogi plaši izmanto multimēdijas tehniku mācību procesā, t.sk. interaktīvo tāfeli, dokumenta kammeru, mikroskopu, projektoru un datoru; Internet resursus. Visiem skolotājiem ir pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi nodarbību vadīšanai. Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas un prasmes profesionālajos semināros unursos.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Akreditācijas ekspertu komisija veica Iestādes darbības kvalitātes vērtējumu un profesionālās tālākizglītības programmā Skaistumkopšanas pakalpojumi/ Vizuālā tēla stilists (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis) Programmas tika akreditēta uz sešiem gadiem.

Akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumi:

1.ieteikums (kritērijs 1.) Palielināt praktisko nodarbību skaitu frizieru darbos, lai izglītojamie pilnveidotos sarežģītu frizūru un vizāžas ansambļa veidošanā un spētu būt ne tikai tēlu veidojošās komandas daļa, bet arī spētu strādāt individuāli.

Izpilde: Palielinājām praktisko nodarbību skaitu. Izglītojamajiem ir iespēja pielietot visas teorētiskās zināšanas praktiskajās nodarbībās.

2.ieteikums (kritērijs 2.1.) Izstrādāt mācību procesa plānojumu visam mācību periodam, lai būtu skaidra priekšmetu pēctecība un starppriekšmetu saikne.

Izpilde: Izstrādājām detalizētu mācību procesa plānojumu visam 2017. gadam.

3. ieteikums (kritērijs 2.1.) Regulāri kontrolēt ierakstu veikšanu mācību žurnālā, Noslēguma vērtējumu mācību priekšmetos izlikt tūlīt pēc mācību priekšmeta beigām.

Izpilde: Ieraksti mācību žurnālā tiek regulāri kontrolēti, visos mācību priekšmetos vērtējumi tiek izlikti uzreiz pēc mācību priekšmeta beigām. Izglītojamie par vērtējumiem tiek informēti uzreiz.

4. Ieteikums (kritērijs 2.1.) Izveidot izglītojamo informācijas lapu, kas iepazīstinātu ar apgūstamo programmu, plānoto mācību procesu, vērtēšanas kārtību.

Izpile: Izveidojām izglītojamo informācijas lapu, kuru izsniedzam katram izglītojamajam pirmajā nodarbībā.

5. Ieteikums (kritērijs 2.3.) Izstrādāt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Izpile: Izstrādājām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kura tagad tiek īstenota.

6. Ieteikums (kritērijs 4.1.) Aktualizējot iekšējos normatīvos aktus, no iekšējās kārtības noteikumiem izdalīt atsevišķi Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību, Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Izpile: Atsevišķi izdalījām Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtības noteikumus un Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības noteikumus, aktualizējām visus iekšējos normatīvos aktus.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3. tabula

Izglītības iestādes darbības vērtēšana

Vērtēšanas joma	Darbības kvalitātes pašnovērtējums
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas 1.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām 1.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana 1.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide	2016./2017. m.g. Izglītības iestāde īsteno izglītības programmas, kuras atbilst profesiju standartiem, licencētām un akreditētām izglītības programmām prasībām: „Frizieru pakalpojumi” kvalifikācija – frizieris (otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis) Profesionālās tālākizglītības programma – 960 stundas kvalifikācija – frizieris (otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis) Profesionālās tālākizglītības programma – 740 stundas kvalifikācija – frizieris-stilists (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis) Profesionālās tālākizglītības programma – 960 stundas Profesionālās pilnveides izglītības programmas: Mūsdienīgas tehnikas viriešu matu griezumos – 160 stundas Mūsdienīgas tehnikas sieviešu matu griezumos – 160 stundas Mūsdienīgas tehnikas matu sakārtojumos – 160 stundas Mūsdienīgas tehnoloģijas matu krāsošanā – 160 stundas Mūsdienīgas tehnikas matu krāsas dizainā – 160 stundas Friziermākslas progresīvās tehnikas – 600 stundas Krāsu ietekme stila veidošanas mākslā – 500 stundas Kolorimetrijas un koloristikas pamati friziermākslā – 240 stundas “Skaistumkopsanas pakalpojumi”

	<p>kvalifikācija – vizuāla tēla stilists (trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis) Profesionālās tālākizglītības programma – 1680 stundas</p> <p>Katrai izglītības programmai tiek izveidots un apstiprināts programmas īstenošanas plāns visam apmācības periodam. Programmas īstenošanas plānā un nodarbību sarakstā pēc nepieciešamības tiek veiktas atbilstošās korekcijas. Nodarbību saraksts Izglītības iestādē atrodas izglītojamiem un pedagogiem pieejamā vietā (izdrukāts, kopīgais grupas elektroniskais pasts, mājas lapa). Par izmaiņām nodarbību sarakstā izglītojamiem un pedagogiem tiek savlaicīgi informēti.</p> <p>Pedagogi pārziņā sava mācību priekšmeta noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmeta obligāto saturu un izprot, kā viņu mācītā priekšmeta tēma iekļaujas mācību priekšmetā programmā un īstenotā izglītības programmā. Visos mācību priekšmetos izstrādāti tematiskie plāni, kuros pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas. Katrai izglītības programmai izstrādāts programmas noslēguma pārbaudījuma darbs. Izglītības programmu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares attīstībai.</p> <p>Visām Izglītības iestādē īstenojamām izglītības programmām ir nepieciešamā materiāltehniskā bāze, kā arī specializētas telpas praktisko mācību nodrošināšanai</p>
2.Mācīšana un mācīšanās, t.sk.	
<p>2.1. Mācīšanas kvalitāte</p> <p>2.1.1. Mācību procesa vērtēšana</p> <p>2.1.2. Mācību procesa organizācija</p> <p>2.1.3. Mācību metožu izvēle</p>	<p>Izglītības iestādē regulāri tiek veikta mācību procesa vērtēšana. Pēc izglītības programmas apgūšanas notiek izglītojamo aptauja, kuros izglītojami novērtē mācību procesa organizēšanu Izglītības iestādē, materiāltehnisko nodrošinājumu, pedagogu darba kvalitāti. Aptaujas rezultāti tiek izskatīti pedagoģiskajā padomes sēdē, nepieciešamības gadījumos tiek individuāli pārrunāti ar pedagogu.</p> <p>Izglītības programmās mācību plānā paredzētas nodarbības notiek atbilstoši apstiprinātam nodarbību sarakstam. Pedagogi atbilstoši nodarbību sarakstiem un ievērojot „Metodiskos norādījumus žurnāla aizpildīšanai”, veic ierakstus grupas mācību nodarbību uzskates žurnālos. Izglītības iestādes direktore regulāri veic žurnālu pārbaudi. Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Mācību procesā, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, tiek izmantoti mūsdienīgi mācību līdzekļi, materiāli, aprīkojums.</p> <p>Daudzi pedagogi mācību nodarbībās izmanto savus sagatavotos mācību materiālus un pārbaudes darbus. Daži pedagogi ir izveidojuši elektroniskus mācību līdzekļus, t.sk. mācību satura prezentācijas materiālus.</p> <p>Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst mācību priekšmeta specifikai un tās saturam. Pedagogi savā darbā izmanto gan individuālās mācību metodes, gan grupu darbu, kā arī nodarbību organizēšanas metodiskos paņēmienus, tādus kā lekcija, darbs grupās (vai pāros), demonstrējumi, diskusijas, mācību ekskursijas, semināri.</p>

	<p>Atsevišķu tēmu apguvei Izglītības iestāde pieaicina vieslektoros. Praktiskās mācības Izglītības iestādē notiek Izglītības iestādes frizētavā. Profesionālās tālākizglītības programmās kvalifikācijas prakse tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē nodrošina izglītojamos ar prakses vietām. Kvalifikācijas prakse notiek Izglītības iestādes frizētavā. Pirms kvalifikācijas prakses izglītojamie tiek iepazīstināti ar kvalifikācijas prakses programmu, notiek instruktāža darba drošībā. Pēc kvalifikācijas prakses izglītojamie kopā ar pedagogiem izvērtē kvalifikācijas prakses rezultātus, sagatavo prakses pārskatus. Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes. Mācību procesā pedagogi veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina izteikt savu viedokli, secināt un pieņemt lēmumu. Ārpus nodarbībām izglītojamiem tiek dota iespēja piedalīties Izglītības iestādes un sadarbības partneru rīkotos pasākumos.</p> <p>Darba devēji ir iesaistīti kvalifikācijas prakses norises procesā un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijās.</p> <p><i>Secinājumi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izglītības iestādē esošie resursi (materiāli tehniskā bāze, pedagoģiskais personāls) nodrošina izglītības programmu prasību (mērķu un uzdevumu) izpildi. - Pedagogi prasmīgi veido dialogu ar izglītojamiem, rosina izglītojamos analizēt, izteikt savu viedokli, uzklasa, palīdz risināt problemsituācijas. - Izglītojamiem ir iespējas uzlabot savas zināšanas, apmeklējot papildus konsultācijas. <p>Nepieciešamais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - daudzveidot metodiskos paņēmienus, lai nodrošinātu izglītojamiem ar dažādu pamatizglītības apguves līmeni iespēju veiksmīgi apgūt profesionālās izglītības programmu. - mērķtiecīgāk strādāt pie izglītības programmas satura apguves nodrošināšanas bilingvāli.
<p>2.2. Mācīšanās kvalitāte</p> <p>2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana</p> <p>2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā</p>	<p>Pedagoģi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācību darbu un informē par mācību darba izvirzītām prasībām. Pirmā nodarbībā izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību programmas un noslēguma pārbaudījuma prasībām, nodarbību sarakstu, Iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības instrukcijām, mācību grāmatas un mācību līdzekļu lietošanas noteikumiem.</p> <p>Mācību materiāli, kuri ir pieejami elektroniskā veidā, tiek nosūtīti izglītojamiem uz e-pasta adresi, vai uz grupas e-pasta adresi. Ja izglītojamais nevarēja ierasties uz kādu no nodarbībām, viņam tiek dota iespēja saņemt mācību materiālu kopijas, apmeklēt nodarbību ar nākamo grupu, saņemt konsultāciju, vienojoties ar pedagogu par laiku. Praktiskās nodarbībās Izglītības iestāde maksimāli nodrošina izglītojamos ar modeļiem un nepieciešamiem materiāliem. Izglītības iestādes izglītojamie</p>

	<p>aktīvi iesaistās mācību procesā un Izglītības iestādes un sadarbības partneru rīkotos pasākumos.</p> <p>Izglītojamie piedalās Izglītības iestādē organizētajos pasākumos, kā arī ārpus Izglītības iestādes organizētajos pasākumos, t.sk. konkursos, skatēs, izstādēs. Izglītības programmu „Frizieru pakalpojumi” izglītojamos regulāri aicina piedalīties modeļu sagatavošanā modes skatēm, vai dažādu pasākumu dalībnieku tēla veidošanā</p> <p>Kopumā izglītojamiem ir pozitīva attieksme pret Skolu un arī pret mācību procesu.</p> <p><i>Secinājumi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mācīšanās procesā pedagogi rosina izglītojamos apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes. <p>Nepieciešamais;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strādāt pie izglītojamo paškontroles prasmes attīstīšanas, lai uzlabotu viņu attieksmi pret mācībām.
<p>2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</p> <p>2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte</p> <p>2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana</p>	<p>Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību un Izglītības iestādes Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši izglītības programmas prasībām un izstrādātiem kritērijiem. Mācību sasniegumu vērtēšanai pedagogi izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus. Pirms katra pārbaudes darba izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanu kritērijiem, pēc pārbaudes darba - ar vērtēšanas rezultātiem. Kā liecina aptaujas rezultāti izglītojamiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība.</p> <p>Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju Izglītības iestāde apkopo un izmanto mācību procesa pilnveidei.</p> <p>Pedagogi plāno un informē izglītojamos par mācību priekšmetā plānotiem pārbaudes darbiem. Uzsākot pārbaudes darbu, izglītojamie pārzina vērtēšanas kārtību un kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pedagogi pamato izglītojamiem darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas.</p> <p>Formatīvā vērtēšana notiek regulāri mācību priekšmeta satura apguves laikā, ievērojot mācību priekšmeta programmā noteiktos mērķus un programmas tēmu apguves taksonomijas līmeņus. Vērtēšanā tiek izmantoti dažādi zināšanu un prasmju pārbaudes darbi: testi, rakstiskās un mutiskās ieskaites, praktiskie uzdevumi un ieskaites, individuālais un grupu darbs.</p> <p>Summatīvā vērtēšana tiek organizēta atbilstoši izglītības programmas prasībām :</p> <ul style="list-style-type: none"> - izglītības programmas mācību plānā noteiktajos mācību priekšmetos, t.i. sesijas eksāmens, kuru pieņem mācību priekšmeta skolotājs; - mācību un kvalifikācijas prakse – aprakstoši, noformējot praktikanta raksturojumu, kā arī vērtējot prakses laikā pildīto darbu atbilstību programmai vērtē prakses vietas un izglītības iestādes pārstāvji;

	<p>- profesionālās kvalifikācijas eksāmens – izglītojamo sagatavotību teorijā un praksē vērtē kvalifikācijas eksāmena komisija. Summatīvās vērtēšanas rezultāti arī tiek apkopoti un analizēti. Secinājumi tiek izmantoti mācību procesa pilnveidei. Kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek iesniegti VISC.</p> <p><i>Secinājumi:</i></p> <p>- Pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus, rezultātus, izmantojot tos mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai.</p> <p>Nepieciešamais:</p> <p>- Mācību sasniegumu vērtēšanā plašāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu.</p> <p>- Turpināt darbu, pie vērtēšanas sistēmas, t.sk. pilnveidojot pārbaudes darbu saturu un vērtēšanas kritērijus.</p>
3. Izglītojamo sasniegumi, t.sk.	
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<p>Mācību procesā pedagogi diagnosticē izglītojamo sagatavotību, novēro un izvērtē katra izglītojamā potenciālu izvēlētās profesijas apgūvē. Par novērošanas rezultātiem ziņo metodiskās komisijās un Izglītības iestādes vadībai.</p> <p>Regulāri tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem, tiek plānota un organizēta tālākā individuālā darbība ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē.</p> <p>Izglītojamo sasniegumi mācībās tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi katrā ieskaitei vai pārbaudes darbā, saskaņā ar izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem. Lai veicinātu regulāru mācīšanos, izglītojamo pašapziņas, motivācijas paaugstināšanos, mācību priekšmeta tēmas beigās ir zināšanu pārbaudes darbs, mācību priekšmeta programmas apguves beigās ir noslēguma ieskaite vai eksāmens.</p> <p>Mācību darbs vērsts uz to, lai katrs izglītojamais apgūtu plānoto izglītības programmas mācību priekšmetu saturu, lai apgūtu profesionālās iemaņas vai pilnveidotu savu iemaņu un zināšanu līmeni.</p> <p>Pēc profesionālās pilnveides izglītības programmas apgūšanas izglītojamie kārtā noslēguma pārbaudes darbu, kurš sastāv no divām daļām – teorētiskās daļas un praktiskās daļās. Noslēguma pārbaudes darbs tiek vērtēts 10 ballu sistēmā, atbilstoši izstrādātiem kritērijiem.</p>
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	<p>Eksāmenu komisijas locekļi atskaitēs atzīmē labus eksāmena rezultātus un organizāciju.</p> <p>Kvalifikācijas eksāmenu vērtējumi ballēs Tālākizglītības programmas</p>

4. tabula					
2. profesionālās kvalifikācijas līmenis	Izgl. skaits	Augsts 9-10 balles	Optimāls 6-8 balles	Pietiekams 5 balles	Nepietiekams 1-4 balles Kvalifikācija nepiešķirta
2013./2014.m.g.					
Frizieru pakalpojumi Frizieris	9	7 (78%)	2 (22%)	-	-
2014./2015. m.g.					
Frizieru pakalpojumi Frizieris	12	4 (33%)	5 (42%)	2 (17%)	1 (8%)
2015./2016. m.g.					
Frizieru pakalpojumi Frizieris-stilists	4	2 (50%)	2 (50%)	-	-
Skaistumkopšanas pakalpojumi Vizuāla tēla stilists	10	4 (40%)	2 (20%)	3 (30%)	-
<p>Augsti un optimāli eksāmena vērtējumi saistāmi ar pieaugušo cilvēku motivāciju profesijas apguvē, ar atbildīgo attieksmi pret mācībām un darbu.</p> <p>Profesionālās pilnveides izglītības programmas vidējie rezultāti.</p>					
5. tabula					
Izglītības programma	2014.g.	2015.g.	2016.g.		
Mūsdienīgas tehnikas viriešu matu griezumos	7,8	7,9	8,1		
Mūsdienīgas tehnikas sieviešu matu griezumos	7,6	7,8	7,8		
Mūsdienīgas tehnikas matu sakārtojumos	7,6	8,1	8,2		
Mūsdienīgas tehnoloģijas matu krāsošanā	8,5	8,3	8,1		
Mūsdienīgas tehnikas matu krāsas dizainā	-	-	8,7		
Krāsu ietekme stila veidošanas mākslā	8,6	8,4	8,2		
Kolorimetrijas un koloristikas pamati friziermākslā	8,3	8,4	8,3		

4. Atbalsts izglītojamiem, t.sk.	Uzņemto skaits (Profesionālās pilnveides izglītības programmas)			
	6. tabula			
	Izglītības programma	2014.g.	2015.g.	2016.g.
	Mūsdienīgas tehnikas viriešu matu griezumos	12	17	24
	Mūsdienīgas tehnikas sieviešu matu griezumos	31	47	37
	Mūsdienīgas tehnikas matu sakārtojumos	18	12	11
	Mūsdienīgas tehnoloģijas matu krāsošanā	18	15	43
	Mūsdienīgas tehnikas matu krāsas dizainā	-	-	11
	Friziermākslas progresīvās tehnikas	2	-	2
	Krāsu ietekme stila veidošanas mākslā	9	11	-
Kolorimetrijas un koloristikas pamati friziermākslā	18	19	15	
Kopa	142	126	143	

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<p>Izglītības iestādei mikroklimatam ir liela nozīme, jo ir svarīgi, lai būtu pozitīvas un lietderīgas savstarpējās attiecības starp visām izglītības procesā iesaistītajām personām.</p> <p>Izglītības iestādē izglītojamajiem radīta labvēlīga vide. Nav konstatēti smagi disciplinārie pārkāpumi. Izglītības iestādē izglītojamie jūtas droši, ātri adaptējas un integrējas savā starpā.</p> <p>Katra mācību gada sākumā mērķtiecīgi īstenojas adaptācijas pasākumi izglītojamajiem, t.sk. izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iespējām, mācību telpām, profesijas apguves saturu; notiek tikšanās ar pedagogiem un Izglītības iestādes vadību. Izglītības iestādes vadība iepazīstina izglītojamos ar mācību nodarbību un praktisko mācību organizāciju, prasībām disciplīnai, sekmju un kavējumu kontrolei.</p> <p>Pedagogi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai izskaidrotu nesaprotamo mācību vielu, radītu viņos motivāciju mācīties un attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes.</p> <p>Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām. Ar rīkojumu noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu ievērošanas pārraudzību un ugunsdrošību. Izglītības iestādes personāls un izglītojamie regulāri tiek instruktēti. Izglītības iestādē ir ugunsdrošības vizuālie informatīvie līdzekļi. Izglītības iestādes telpās ir evakuācijas plāns.</p> <p>Izglītības iestādē ir medicīniska aptieciņa. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem ir pieejami pirmās palīdzības līdzekļi. Izglītojamie</p>
---	--

	un darbinieki ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņu saslimšanas gadījumos, ārkārtas situācijās.
4.2. Atbalsts personības veidošanā	Tiek veicināta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē. Izglītības iestāde plāno un organizē, kā arī iesaistās ārpuskolas organizētajos sporta un kultūras pasākumos
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	Izglītības iestādes izglītojamiem piedāvā dažādas iespējas iegūt informāciju par profesionālās pilnveides iespējām. Par potenciālajām darba vietām izglītojamie noskaidro kvalifikācijas prakses laikā. Kontakts ar darba devējiem ir regulārs, dažiem izglītojamiem rodas iespēja strādāt vai stažēties profesijā jau mācību laikā. Skolas absolventi tiek uzaicināti uz skolas pasākumiem, atvērto durvju dienām, izlaidumiem, profesionālās meistarības konkursiem, kā komisiju locekļi. Darbs ar potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem notiek vairākos līmeņos: - "Atvērto durvju" un informācijas dienas Izglītības iestādē; - Skolas prezentācijās klašu stundās; - Izstādēs "Skola"; - Izstādēs "Baltic Beauty" - Tikšanās ar darba devējiem.
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Pedagogi plānojot nodarbības uzvedumus ņem vērā izglītojamo iepriekšējo sagatavotību un praktisko darba pieredzi. Praktiskās mācībās pedagogi strādā ar izglītojamiem diferencēti. Ja izglītojamam kādā no tēmām sagādā grūtības, izglītojamais var pieteikties pie pedagoga uz konsultāciju. Ja izglītojams ilgstoši, dažādu iemeslu dēļ, nav apmeklējis nodarbības, viņam tiek dota iespēja apmeklēt nodarbības ar nākamo grupu. Izglītojamiem, kuri vēlas paaugstināt savu profesionālo kompetenci ārpus nodarbībām, Izglītības iestāde dot iespēju piedalīties dažāda vieda pasākumos, konkursos, meistarklasēs.
5. Iestādes vide, t.sk.	
5.1. Mikroklimats 5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums skolā 5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē 5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna	Izglītības iestādē ir izveidota pozitīva un radoša sadarbības vide, kura balstīta uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos, izpalīdzību. Izglītības iestāde respektē katra izglītojamā un darbinieka tiesības, spējas un vajadzības. Izglītības iestāde rūpējas par sava tēla veidošanu, ievieš un kopj tradīcijas. Izglītības iestādē notiek pasākumi, kuri veicina izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par savu Izglītības iestādi. Izglītības iestādē ir sava emblēma, tā tiek izmantota visos materiālos. 2011. gadā ir izveidots Fashion Station klubs, kurš apvieno vienā komandā Izglītības iestādes absolventus. Katru gadu 27.oktobrī Izglītības iestādes dzimšanas dienā notiek absolventu salidojums un uzņemšana profesijā. Izglītības iestādē ir Atsauksmju grāmata, kurā izglītojamie un pedagogi var ierakstīt priekšlikumus un novēlējumus. Atsauksmju grāmata atrodas pie administratora.
5.2. Fiziskā vide	Skolas telpu sakopšanu nodrošina apkopējas. Izglītojamie sakārto savas darba vietas pēc praktiskajām mācībām.

<p>5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība</p> <p>5.2.2. Izglītības iestādē sanitārhygiēniskie apstākļi telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām</p>	<p>Skolas un mācību telpu estētiskā noformēšanā ievērots vienotais stils; informācijas plāksnes un stendi estētiski noformēti vienotā krāsu gammā.</p> <p>Pedagogu darba vajadzībām ir skolotāju istaba. Skolotāju istaba aprīkota ar datoru, kopētāju, ir pieejams Wi-Fi un Internets.</p> <p>Skolas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Apgaismojums un temperatūra telpās atbilst prasībām. Visas telpas ir vēdināmas.</p>
<p>6. Iestādes resursi</p>	
<p>6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi</p> <p>6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai</p> <p>6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā</p>	<p>Izglītības iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas: divas telpas iekārtotas teorētiskām nodarbībām un četras telpas praktiskām nodarbībām. Ir atpūtas telpa un virtuve. Telpu iekārtojums un platība atbilst Izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Izglītības iestādē atrodas Rīgā, Elizabetes ielā 45/47, otrajā stāvā. Telpu nomas līgums noslēgt līdz 2024.gada 30. novembrim. Līguma termiņš pilnībā atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam.</p> <p>Izglītības iestādē ir visas nepieciešamas iekārtas un materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai, notiek regulārs, plānveidīgs to papildināšanas un pārskaitīšanas darbs. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums ir efektīvs. Mācību grāmatas un mācību līdzekļi ir pieejami izglītojamiem un pedagogiem, regulāri notiek mācību grāmatas fonda paplašināšana un aktualizēšana. Izglītības programmu apguvē tiek pielietoti mūsdienīgie materiāltehniskie resursi un jaunākās tehnoloģijas: datori, projektori, ekrāns, printeri, kopējais, audio un videoiekārtas. Ir brīvi pieejams, pedagogiem un izglītojamiem, bezvada Interneta pieslēgums. Ir noteikta un ievērota kārtība, kādā tiek izmantoti materiāltehniskie līdzekļi. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā, notiek regulāra materiāltehniskie līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.</p>
<p>6.2. Personālrresursi</p> <p>6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām</p> <p>6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās</p>	<p>Izglītības iestādē ir nokomplektēts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais pedagoģiskais personāls, ar atbilstošu normatīvo aktu prasībām izglītību un profesionālo kvalifikāciju.</p> <p>Izglītības iestādē darba līgumi uz nenoteikto laiku ir noslēgti ar deviņiem pedagogiem, no tiem: 78% - ir augstākā izglītība, 22% profesionālā vidējā izglītība, 11% studē maģistratūrā. 11% pedagogiem ir maģistra grāds. Atsevišķu tēmu apguvei tiek aicināti vieslektori, ar atbilstošu kvalifikāciju un izglītību.</p> <p>Izglītības iestādes pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot seminārus, meistarklases, nozares profesionālās izstādes, neformālās izglītības programmas. Lielākā daļa pedagogu uzstājās, kā lektori, sadarbību partneru rīkotos pasākumos. Izglītības iestādes vadība veicina un atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Ar</p>

	<p>iegūtajām zināšanām un mācību materiāliem pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem informatīvās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.</p> <p>Izglītības iestādes pedagogi piedalās IZM VISC organizētajos semināros un darba grupu sanāksmēs, t.sk. piedalās kvalifikācijas eksāmenu programmu un satura izstrādē.</p>
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana 7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana 7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana	<p>Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta, pamatota un aptver visas izglītības darba jomas. Izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīts viss personāls. Katru kalendāro gadu Izglītības iestāde izstrādā darba plānu kartējam gadam, pamatojoties uz iepriekšēja gada darba plāna izpildi, pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju, aptaujas rezultātiem, izglītojamo mācību sasniegumiem un nozares aktualitātēm. Darba plānošanā piedalās pedagogi, Izglītības iestādes personāls, dibinātājs. Izglītības iestādē izstrādās Attīstības plāns 2015. – 2018.gadam. Darba plāns un Attīstības plāns tiek izskatīts pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagoģiskais kolektīvs un izglītības iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar to izpildes gaitu</p>
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība 7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana 7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība	<p>Izglītības iestādē vadība organizē un plāno darbu pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām, Izglītības iestādes prioritāriem, jaunākām tendencēm nozarē.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota saliedēta un radoša vadības komanda. Katru nedēļu (trešdienās) notiek vadības sanāksmes. Izglītības iestādē ir visa nepieciešamā pedagoģiskā procesa organizēšanai obligātā dokumentācija. Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.</p> <p>Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos, kurus nepieciešamības gadījumā pārskata. Iestādes vadība plāno pedagogu tālākizglītību, iesaista pedagogus Izglītības iestādes darbības izvērtēšanā un plānošanā, metodiskā darbā, nodrošina informācijas apmaiņu.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Iestādes vadība īsteno efektīvu sadarbību ar dibinātāju un sadarbības partneriem, rūpējas par Izglītības iestādes prestižu. Izglītības iestādes vadība pieņem apmeklētājus darbadienās Izglītības iestādes darba laikā.</p>
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām 7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju 7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un	<p>Izglītības iestādei ir cieša un veicinoša sadarbība ar iestādes dibinātāju. Dibinātājs ne tikai atbalsta Izglītības iestādes darbību, bet arī aktīvi iesaistās Izglītības iestādes ikdienas dzīvē. Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts Izglītības satura centru, darba devējiem, sadarbības partneriem – vadošo profesionālas kosmētikas zīmolu pārstāvjiem Latvijā.</p> <p>Skola īsteno sadarbību ar LR Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts Izglītības Satura Centru (VISC) centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšanā un nepieciešamās dokumentācijas saskaņošanā.</p>

<p>nevalstiskām organizācijām 7.3.3. Starptautiskā sadarbība</p>	<p>Sadarbībā ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu (IKVD) notiek profesionālās izglītības programmu licencēšanas un akreditācijas process.</p> <p>Sadarbībā ar darba devējiem notiek profesionālās izglītības kvalitātes un prakses vietu nodrošināšana; sadarbības līgumu slēgšana; mācību ekskursiju organizēšana; izglītības satura pilnveide. Darba devēji dod vērtējumu par kvalifikācijas prakses norisi; sniedz praktisku raksturojumu; piedāvā nākošās darba vietas.</p> <p>Darba devēji piedalās kvalifikācijas eksāmenu komisiju darbā un dod savu vērtējumu par eksāmenu norisi un eksaminējamo sagatavotību.</p> <p>Izglītības iestādei ir noslēgts līgums par sadarbību ar profesionālās kosmētikas ražotāju firmu Schwarzkopf professional. Līgums noslēgts līdz 2019. gada beigām.</p> <p>Izglītības iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Efektīvu Tehnoloģiju Apmācību Centrā "Imidželogija" un akadēmijas friziermākslas "Dolores" vadošo pasniedzēju, krāsas un stila grāmatas autoru Natāliju Matvejevu (Maskava), friziermākslas apmācības sistēmas „Axiom” autoru Aleksandru Kuvvatovu (Maskava), Eiropas un Pasaules konkursos dalībniekiem un friziermākslas skolas ipašniekiem Irinu Agrbu un Jūriju Ždanovu, Veselības centrs 4 dermatologu Raimonu Karlu, Latvijas Universitātes pasniedzēju Sarmīte Sīle. Izglītības iestāde aktīvi iesaistās un atbalsta sadarbību partneru rīkotos pasākumos.</p>
--	---

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

- Izglītības iestāde ir vienīgā Izglītības iestāde Latvijā, kura piedāvā frizierim dažāda veida un līmeņa profesionālās pilnveides izglītības programmas;
- Sadarbībā ar partneriem Izglītības iestāde piedalās daudzos profesionālos pasākumos;
- Izglītības iestādes pasniedzēji un studenti veiksmīgi piedalās profesionālajos konkursos un semināros.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējuma iegūtajiem secinājumiem)

Izglītības iestādes tālākās attīstības virzieni un uzdevumi:

Izglītības jomā:

- veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību izglītības procesa kvalitātes uzlabošanā;
- atbalstīt pedagogu un izglītojamo iesaistīšanās dažādos semināros, konkursos un profesionālos pasākumos;
- īstenot elastīgu un individuālo pieeju mācību organizēšanā, ievērojot izglītojamo vajadzības;

- turpināt popularizēt Izglītības iestādes darbību sabiedrībā, t.sk. ārpus Latvijas;
- darboties lai piesaistītu mācībām citu valstu pilsoņus;
- piedalīties „Izglītības un karjeras” izstādēs un pasākumos;
- piedalīties „Baltic Beauty” izstādēs un pasākumos
- jāattīsta atbalsts talantīgajiem izglītojamiem.

Izglītības iestādes vadības jomā

- turpināt pilnveidot kvalitātes vadības sistēmu;
- īstenot profesionālās pilnveides izglītības programmas.
- jāatbalsta pedagogu iesaistīšanās dažādos semināros un konkursos.
- turpināt attīstīt sadarbību ar darba devējiem un veidot jaunas sadarbības.
- turpināt popularizēt Izglītības iestādes darbību sabiedrībā.
- izveidot un licencēt modulārās programmas

Izglītības iestādes vides un materiāltechniskās bāzes attīstībā:

- jāpilnveido Izglītības iestāde mājas lapā.
- izglītības programmas „Frizieru pakalpojumi” un “Skaistumkopšanas pakalpojumi” materiāltechniskās bāzes pilnveide, elektroinstrumentu un darba materiālu iegāde;
- papildināt bibliotēkas fondu ar jaunu mācību literatūru.

Iestādes vadītājs

Jeļena Hļebnova-Čerņavska

Z.v.

SASKAŅOTS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Skola- studija „Create in Riga”

dibinātājs

Rīgā, 2017. gada 16. janvāris

Natālija Rivoņenko

1.pielikums



Sadarbības raksturojums ar skolu-studiju “Create in Riga”

SIA “Henkel Latvia” biznesa nodaļa “Schwarzkopf Professional” no 2014.gada 1.jūlija sadarbojas ar skolu-studiju “Create in Riga” un tās īpašnieci Natāliju Rivoņenko, lai Latvijas un Lietuvas, kā arī citu kaimiņvalstu teritorijās popularizētu profesionālās frizieru kosmētikas zīmolu *Schwarzkopf Professional*, veicinātu tā atpazīstamību, celtu zīmola vērtību, kā rezultātā pieaugtu zīmola pārdošanas apjomi.

Apmācībās “Create in Riga” skolas pasniedzēji izmanto *Schwarzkopf Professional* profesionālo kosmētiku, kas ļauj to iepazīt, izmēģināt un izprast kosmētikas iespējas augstā profesionālā līmenī, studentiem dod pārlicību par zīmola kvalitāti un iespējām.

Papildus “Create in Riga” skolas piedāvātajai izglītībai dodam iespēju labākajiem studentiem apmeklēt starptautiskas klases seminārus un meistarklases, ko vada tādi Eiropā atzīti frizieri-stilisti kā *Lesley Jennison*, *Dieter Kaiser*, *Krisztian Petek* u.c., iepazīties un strādāt ar jaunākajām kolekcijām no *Schwarzkopf Professional*.

Arī skolas pasniedzēji regulāri paaugstina savu kvalifikāciju gan piedaloties minētajos pasākumos, gan arī kopīgās apmācībās un informācijas apmaiņā ar *Schwarzkopf Professional* starptautiskajiem un Baltijas treneriem. Skolas direktore J.Hļebnova-Čerņavska un īpašniece Natālija Rivoņenko piedalījās starptautiskā izglītojošā pasākumā “*City, Cut & Culture*” Vīnē, Austrijā, 2015.gadā, pēc kura iegūtās svaigās idejas tika ieviestas apmācībās, kā arī piedāvāti uzlabojumi Baltijā organizētajiem kopīgajiem pasākumiem.

“Create in Riga” skola regulāri saņem jaunāko radošo un tehnisko informāciju, kā arī mācību līdzekļus (gan drukātā, gan elektroniskā formātā – grāmatas, prezentācijas, diskus) un instrumentus darbam, ko pēc tam var izmantot gan mācību procesā, gan gatavojot kolekcijas, piedaloties dažādos friziermākslas konkursos, kuros studenti pārstāv skolu un arī zīmolu, kā arī iegūst prestižas vietas, – atbalstām skolu “Create in Riga” visos rīkotajos semināros, pasākumos, konkursos un meistarklasēs.



Savukārt pēc apmācību programmas absolvēšanas skolas studentiem ir iespēja turpināt darbu ar zīmolu, gan izmantojot atlaižu kuponu, gan citas “Schwarzkopf Professional” piedāvātās iespējas, tajā skaitā, turpināt mācības skolā ar izdevīgākiem apmaksas nosacījumiem.

“Create in Riga” pasniedzēji aktīvi piedalās arī “Schwarzkopf Professional” organizētajos pasākumos ārpus skolas, piemēram, vadot “Matu krāsu konferences” Latvijā un Lietuvā saistībā ar problemātiskiem matu krāsošanas jautājumiem (sirmu matu pārklājums, modernie toņi, perfekti blondie toņi utt.), iepazīstinot plašu frizieru meistarību publiku – līdz pat 450-550 dalībniekiem katrā pasākumā – ar jaunumiem *Schwarzkopf Professional* produktu klāstā.

Viena no šādām meistarklasēm-šoviem notika š.g. 2.martā Rīgā, Latviešu Biedrības namā, kur “Create in Riga” komanda iepazīstināja friziermeistus ar atjaunināto matu veidošanas līdzekļu sēriju *OSIS+*, sagatavojot un demonstrējot kolekciju ar moderniem, klasiskiem un avangarda stiliem. Līdzīgi un augstu novērtēti skolas radošie šovi ir veidoti produktu līnijām *3DMEN* (vīriešiem), *BLOND ME* (blondu matu krāsošanai un kopšanai).

Īpaši vēlos izcelt N.Rivoņenko un skolas-studijas “Create in Riga” pasniedzēju un asistentu, kā arī radošo partneru ieguldījumu 2015.gada 20.-21.septembrī notikušajā Partneru kongresā, sākot ar idejas izstrādi līdz pat teicami novadītām meistarklasēm un izciliem matu modes šoviem.

Visus minētos pasākumus organizējam, lai kopīgi ar skolu-studiju “Create in Riga” celtu friziera profesijas prestižu, rosinātu friziermeistus neapstāties pie sasniegta un turpināt izglītoties, dotu iedvesmu izpausties radošumam. Mūsu sadarbības laikā divu gadu garumā kopīgi organizētos pasākumus ir apmeklējuši vairāk kā 2 tūkstoši frizieru no Latvijas, Lietuvas, Ukrainas un Baltkrievijas.

“Schwarzkopf Professional” uzskata sadarbību par abpusēji izdevīgu un veiksmīgu, tādēļ apņemas to turpināt ar visiem iespējamiem finanšu, organizatoriskajiem un profesionālajiem resursiem, kas ir uzņēmuma rīcībā.

29.04.2016.

Daila Siliņa,

“Schwarzkopf Professional” direktore Baltijas valstīs