

## SIA "SKOLA – STUDIJA "CREATE IN RIGA""

Elizabetes iela 45/47, 2. stāvs, Rīga, Latvija, LV – 1010

Tālrunis: +371 29464517, +371 67325433

e – pasts: [skola.cir@gmail.com](mailto:skola.cir@gmail.com)

mājas lapas adrese: [www.styleacademy.lv](http://www.styleacademy.lv)

Rīga, 2017. gada 10. janvārī

### IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar  
Profesionālās izglītības likuma 27. pantu*

#### 1. nodaļa. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka prasības un kārtību uzņemšanai un atskaitīšanai SIA "Skola-studija "Create in Riga"" (turpmāk tekstā Iestāde) Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.

2. Tiesības mācīties Iestādē ir katram Latvijas pilsonim un Latvijas nepilsonim, kā arī ārzemniekam.

3. Lai mācītos Iestādē nepieciešama dokumentāri apliecināta un izglītības programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība:

3.1. vidējā izglītība, piesakoties apmācībai profesionālās tālākizglītības programmās "Vizuālā tēla stilists" un "Frizieris-stilists"

3.2. pamatizglītība, piesakoties apmācībai profesionālās tālākizglītības programmā "Frizieris"

3.3. profesionālā izglītība piesakoties apmācībai profesionālās pilnveides programmās: "Friziermākslas progresīvās tehnikas" "Mūsdienīgas tehnikas matu sakārtojumos", "Mūsdienīgas tehnikas vīriešu matu griezumos", "Mūsdienīgas tehnikas sievietes matu griezumos", "Mūsdienīgas tehnikas matu krāsošanā. Krāsu dizains", "Kolorimetrijas un koloristikas pamatprincipi friziermākslā", "Mūsdienīgas tehnoloģijas matu krāsošanā", "Friziermākslas progresīvās tehnikas", "Krāsu ietekme stila veidošanas mākslā"

4. Apmācība Iestādē ir par maksu, kuras apmērs ir publicēts interneta vietnē [www.styleacademy.lv](http://www.styleacademy.lv) sadaļā "Izglītības-programmas".

#### 2. nodaļa. Izglītojamo uzņemšanas kārtība

5. Uzņemšana notiek visu gadu.

6. Piesakoties apmācībai Iestādē, jāiesniedz:

6.1. noteikta parauga iesniegums;

6.2. pases kopija, uzrādot oriģinālu;

6.3. izglītību apliecināša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu).

6.4. nepieciešamības gadījumā, dokuments, kas apliecina uzvārda maiņu (piemēram, laulības apliecības kopija, uzrādot oriģinālu);

Iesniegt dokumentus var klātienē (Elizabetes 45/47, 2. stāvs, Rīga), kā arī ar interneta starpniecību, aizpildot anketu interneta vietnē [www.styleacademy.lv](http://www.styleacademy.lv) vai nosūtot pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem ieskanētā veidā uz e-pastu [info@styleacademy.lv](mailto:info@styleacademy.lv)

8. Iesniegt dokumentus var, pilnvarojot citu personu.

9. Iestāde izskata personas iesniegumu un tam pievienotos dokumentus ne ilgāk par 5 (piecām) darba dienām no saņemšanas brīža, informējot personu par uzņemšanu Iestādē.

10. Pēc apstiprinājuma saņemšanas par uzņemšanu Iestādē, personai jānoslēdz līgums par apmācību Iestādē. Pēc līguma noslēgšanas par apmācību Iestādē personai jāveic avansa maksājums par apmācību tādā apmērā un kārtībā, kāds noteikts līgumā.

11. Personu ieskaita Iestādes izglītojamo sarakstā ar direktora rīkojumu.
12. Mācību process tiek uzsākts saskaņā ar direktora apstiprināto nodarbību sarakstu, kas tiek izvietots redzamā vietā Iestādes telpās, kā arī interneta vietnē [www.styleacademy.lv](http://www.styleacademy.lv) sadaļā "Nodarbību saraksti"
13. Izglītojamo, kurš 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības, ar direktora rīkojumu atskaita no Iestādes izglītojamo saraksta.
14. Pilnu informācija par uzņemšanas norisi var uzzināt pēc adreses: Rīgā, Elizabetes 45/47, 2 stāvs, pa telefonu: +371 67325433, +371 29464517, e-pastu: [info@styleacademy.lv](mailto:info@styleacademy.lv)

### **3. nodaļa. Izglītojamo atskaitīšanas kārtība**

15. Izglītojamais var lauz līgumu par izglītības iegūšanu iesniedzot iesniegumu.
16. Izglītības iestādei ir tiesības vienpusējā kārtā lauzt Līgumu un atskaitīt no izglītības programmas, par to brīdinot Izglītojamo divas kalendārās dienas iepriekš, ja:
  - 16.1. izglītojamais pārkāpj Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus;
  - 16.2. neapmeklē nodarbības, neattaisnoto iemeslu dēļ, vairāk par vienu mēnesi;
  - 16.3. nav nokārtojis visus izglītības programmā paredzētos pārbaudījumus;
  - 16.4. vairāk par 30 kalendārām dienām kavē maksājumus, kuram ir iestājies samaksas termiņš.
17. Lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu pieņem skolas vadība, atsevišķos gadījumos pedagoģiskā padome.

*Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība  
izskatīta pedagoģiska sēde 2017. gada 9. janvārī, protokols Nr. 1  
un apstiprināti ar direktora rīkojumu 10.01.2017*

